



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-854/17-H

Název	Základní škola Karla Klíče Hostinné
Sídlo	Horská 130, 543 71 Hostinné
E-mail	zskkho@seznam.cz
IČ	43 462 448
Identifikátor	600 101 908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Sogel
Zřizovatel	město Hostinné
Místo inspekční činnosti	Horská 130, 543 71 Hostinné B. Němcové 411, 543 71 Hostinné Školní 321, 543 71 Hostinné
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Karla Klíče Hostinné (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti se v 19 třídách ZŠ vzdělávalo 467 žáků (tj. 74 % nejvyššího povoleného počtu), z toho 54 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 120 žáků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Vzdělávání a školské služby škola poskytuje na třech místech v Hostinném. Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.zskkho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťují ředitel školy a jeho zástupce. Po svém nástupu se zaměřili na stabilizaci vnitřního klimatu školy, na vytvoření atmosféry důvěry mezi vedením a zaměstnanci školy. Oba členové vedení preferují demokratický styl řízení. Činnost školy je plánovaná, ředitel školy i jeho zástupce plní své povinnosti v souladu s rozdělením kompetencí daných vnitřními předpisy. Plánování vychází z reálných cílů definovaných ve strategických rozvojových dokumentech. Při jejich sestavování ředitel školy uplatnil nejen získané zkušenosti v této funkci, ale využil také závěry z vlastního hodnocení školního roku a informace ze závěrečných ročních zpráv školního metodika prevence a výchovného poradce. Obecné cíle koncepčních dokumentů, termín jejich plnění i stanovení odpovědného pracovníka konkretizuje v ročním plánu. ŠD přímo řídí vedoucí vychovatelka. Má zavedený funkční trojstupeňový systém plánování činnosti ŠD, jehož součástí jsou týdenní plány, které jí slouží jako podklad pro průběžnou kontrolu práce všech čtyř oddělení.

Organizace základního i zájmového vzdělávání odpovídá velikosti a prostorovým možnostem školy. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Začátek první vyučovací hodiny a délka přestávek jsou upravené v návaznosti na dopravní spojení (velký počet dojíždějících žáků). Absence vlastní tělocvičny má částečně negativní dopad na organizaci výuky tělesné výchovy (dvouhodinový blok jednou týdně). Rozvržení hodin ostatních předmětů v týdnu je rovnoměrné. Na plánování a organizaci školního roku se prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí mohou podílet všichni zaměstnanci školy.

Ředitel školy respektuje právní předpisy, povinnou dokumentaci vede přehledně a v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky odstranil v průběhu inspekční činnosti. Kontrola plnění úkolů a povinností zaměstnanců školy je průběžná, operativní, ale ne vždy prokazatelná. Nastavený systém hospitační činnosti nezajišťuje vedení školy dostatek informací o vzdělávací práci pedagogů a neumožňuje další cílený profesní rozvoj pedagogů.

Zavedený informační systém poskytuje zákonným zástupcům žáků i pedagogům dostatek aktuálních informací o činnosti školy i vzdělávacích výsledcích žáků.

V aktuálním školním roce zajišťovalo vzdělávací proces ve škole 33 pedagogických pracovníků. Zákonem stanovené podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nespĺňovalo osm z nich. V současné době čtyři studují a potřebné vzdělání si tím doplňují. Jedné učitelce uznal ředitel školy předpoklad odborné kvalifikace na základě věku a délky praxe. Vedení školy doložilo, že za tři ne kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá pedagogy s potřebnou kvalifikací. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je formou konzultací a přidělením mentora věnována podpora ze strany kolegů i vedení školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systémové a zahrnuje vhodně volená témata odborných seminářů v souladu s potřebami školy a zájmem pedagogů. Na pořádání vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků jsou využívány finanční prostředky z projektů evropských fondů. Realizované akce a semináře byly především zaměřeny na získání odborné kvalifikace, podporu společného vzdělávání žáků, primární prevenci rizikového chování a nové metody a formy vzdělávání. Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávají a aplikují je při výuce. Významným zdrojem inspirace a příležitostí ke zkvalitnění práce jsou také pravidelné vzájemné hospitace pedagogů. Ředitel školy svůj profesní růst směřoval na zkvalitnění manažerských dovedností.

Vedení školy se daří v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně vylepšovat materiálně technické podmínky školy. Základní vzdělávání probíhá v účelně vybavených a uspořádaných prostorách. Ve škole je dostatečné množství kmenových i odborných učeben, které disponují didaktickou technikou a vhodnými pracovními pomůckami. Škola využívá dotační projekty z Evropské unie na jejich obnovu, doplnění či modernizaci. Pro pohybové aktivity škola využívá prostory jiných subjektů. ŠD má pro své činnosti velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Vybavení hrami, stavebnicemi, pracovním i výtvarným materiálem je pro zájmové vzdělávání vyhovující. Pro zlepšení materiálních podmínek škola využívá věcné či finanční dary sponzorů. Vnitřní prostory budov ZŠ i ŠD byly v době inspekční činnosti čisté, působily esteticky.

Škola se systematicky věnuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má dostatečnou oporu ve školním řádu, vnitřním řádu ŠD a v ostatních dokumentech školy. Škola se touto problematikou cíleně zabývá, provádí rozbor úrazovosti, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření ke snižování počtu úrazů. Žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečném chování ve škole. Revize technických zařízení a prostor, kde probíhá vzdělávání, zajišťuje vedení školy prostřednictvím odborně způsobilých osob v pravidelných termínech. Bezpečnost žáků byla posílena i vybudováním elektronického vstupu na čipy a kamerovým systémem.

Prevence rizikového chování žáků je zajišťována školní metodičkou prevence, která zpracovala podrobný preventivní program školy. V něm je definován čtyřstupňový systém řešení konkrétních výchovných problémů od jednání s žákem až po schůzky výchovné komise, případně svolání případové konference se zástupci školského poradenského zařízení a odboru sociálně právní ochrany dětí. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že je tento systém pravidelně a účelně využíván. Dalším konkrétním opatřením pro minimalizaci rizikového chování byl projekt, který umožnil na základě sociometrického šetření cílenou práci externího odborníka s vytipovanými žáky. Pro žáky se závažnými výchovnými obtížemi (záškoláctví a zvýšená agresivita) vypracovala školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou komisí a zákonnými zástupci žáků individuální výchovné plány. Ty jsou pravidelně vyhodnocovány, aktualizovány, jsou s nimi seznamováni všichni pedagogové, kteří s těmito žáky pracují. Pro efektivnější práci s žáky s nevhodným chováním využívá školní metodička prevence cílené hospitace na základě pozvání pedagogů. Na eliminaci rizikového chování se také nepřímo podílí školní parlament, který zasedá dvakrát měsíčně a vedle organizačních záležitostí a podnětů k vedení školy se zabývá i problematikou chování spolužáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl k 1. září 2016 upraven a v průběhu inspekce doplněn v souvislosti

s aplikací novel právních předpisů týkajících se společného vzdělávání žáků. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Při realizaci těchto vzdělávacích programů škola spolupracuje především s místními neziskovými organizacemi. Zajišťuje sportovní soutěže různých úrovní pro školy z regionu a aktivně se podílí na kulturním životě města. Postupně se rozvíjí kooperace s partnerským německým městem (fotografická soutěž pro žáky).

Ve sledované výuce na 1. stupni se učitelům dařilo vytvářet pozitivní pracovní atmosféru, na výuku byli pečlivě a svědomitě připraveni. Vycházeli při tom z obecných i dílčích cílů školního vzdělávacího programu a dosavadních žákovských znalostí, dovedností a kompetencí. Na žáky kladli přiměřené požadavky, cílevědomě vytvářeli odpovídající časový prostor pro komunikaci. Někdy se jim dařilo podněcovat žáky ke kritickému myšlení. K naplňování stanovených vzdělávacích cílů pedagogové uplatňovali především tradiční frontální metodu práce kombinovanou se samostatnou prací žáků. V menší míře zařazovali párovou či skupinovou formu práce. K žákům přistupovali zejména během samostatné práce individuálně, kladli důraz na procvičování a upevňování učiva a uvědomění si širších souvislostí, zdařile aplikovali i mezipředmětové vztahy. K podpoře vzdělávání žáků využívali dostupné materiální vybavení, ale práce s využitím interaktivní tabule byla zařazena pouze ojediněle. Učitelé přistupovali k žákům taktně s ohledem na jejich individualitu. Vhodnými metodami a formami citlivě podporovali pozitivní vazby mezi spolužáky.

Žáci se učili spolupracovat a vzájemně si pomáhat pouze v malé části sledované výuky. Kooperace žáků v několika třídách nebyla vždy zřejmá, a to v důsledku zatím neupevněných pracovních návyků a žákovských rolí. Naopak práce s učebnicemi, pracovními sešity a kontrola samostatné práce žáků efektivně přispívala k učení žáků ve fázích výkladu, procvičování i při kontrole plnění úkolů. Vhodné střídání činností a zařazování relaxačních metod podporovalo udržení pozornosti žáků téměř po celou vyučovací hodinu. Učitelé vedli žáky k praktickému využití získaných vědomostí a dovedností. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně. Žáci byli vedeni k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Dostávali příležitost k dotazům a k prezentaci vlastních myšlenek. Jejich mluvní projev však byl vyučujícími kultivován pouze ojediněle. Rychlejší či nadanější žáci měli připravenou náročnější práci. Ve sledovaných hodinách prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti. Žáci se SVP se vzdělávali v souladu s doporučenými podpůrnými opatřeními, využívána byla i podpora asistenta pedagoga. V závěru hodin často proběhlo pouze krátké zhodnocení práce třídy. Ve většině navštívených hodin na 1. stupni nebylo využíváno vrstevnické hodnocení ani sebehodnocení práce žáků v hodině.

Vzdělávání na 2. stupni ZŠ probíhalo v klidném, čistém a esteticky podnětném prostředí. Příznačným rysem byl vlídný, respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce. Sledovaná výuka odpovídala tematickým plánům. Pedagogové měli hodiny promyšlené a velmi dobře zorganizované. Frontální formu výuky účelně střídali se skupinovou a samostatnou prací žáků. Pouze v jedné z hospitovaných hodin výrazně dominovala práce pedagoga nad činností žáků. Zvolené metody a formy práce účelně směřovaly k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Slovní i písemné pokyny byly pro žáky srozumitelné. V úvodu hodin učitelé ověřovali teoretickou i praktickou připravenost žáků na hodinu. Řízeným rozhovorem opakovali učivo a propojovali probíranou látku s praktickými zkušenostmi žáků. Hodnocení odpovědí mělo výrazně motivační funkci. Učitelé vedli žáky k aktivnímu naslouchání i k souvislému mluvnímu projevu, cíleně rozvíjeli jejich odborné vyjadřování. V několika hodinách se pedagogům podařilo vhodně zařadit badatelský přístup a žáky aktivně zapojit do procesu

objevování nových poznatků. Pedagogové v hodinách zohledňovali žáky se SVP, žáky pomalejší, i ty nadané. Pro ně měli většinou připravené další úkoly na procvičení či prohloubení znalostí. Ve většině hodin účelně využili dostupné učební pomůcky či materiály. Pouze sporadicky byla výuka podpořena činnostmi na interaktivní tabuli. Sebereflexe práce žáků nebyla samozřejmostí. Závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny provedl zpravidla učitel, pouze v ojedinělých případech byli do této fáze aktivně zapojeni žáci.

V průběhu sledované výuky všechny asistentky pedagoga pomáhaly učitelům zvládat problémy žáků se SVP, účinně tyto žáky motivovaly, usměrňovaly a vedly je k dodržování školních pravidel. Jejich činnost byla přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i pro ty ostatní.

V hospitovaných činnostech ŠD převládala nabídka spontánních a řízených činností zaměřená na vzájemnou spolupráci v menších skupinách. Všechny vychovatelky vytvářely svým laskavým a přátelským přístupem bezpečnou a podnětnou atmosféru. Žáci se věnovali především individuální nebo skupinové hře a rukodělným, výtvarným i pohybovým činnostem.

Při přijímání žáků i v průběhu základního vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. Ředitel školy přijímá všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Školní akce a aktivity jsou přístupné všem žákům bez ohledu na jejich sociální původ nebo individuální vzdělávací potřeby. Adaptační proces žáků na začátku povinné školní docházky a při přechodu na 2. stupeň je podporován řadou aktivit napomáhajících jejich začlenění do kolektivu (přínosná jsou např. cíleně zadávaná sociometrická šetření).

Ke vzdělávání žáků se SVP i žákům nadaným přistupuje škola zodpovědně. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené dvěma výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence. Jejich vzájemná součinnost, spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků je pravidelná a účelná. Koordinací mezi školou a školským poradenským zařízením je pověřena výchovná poradkyně pro žáky 5. až 9. ročníku, která mimo jiné pravidelně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům odbornou pomoc a individuální konzultace při výběru střední školy. ŠPP v době inspekční činnosti zajišťovalo všechny poradenské služby v rozsahu, který odpovídal počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Ředitel školy aktivně usiluje o rozšíření ŠPP a zkvalitnění jeho služeb. Zahájil jednání s dalšími odborníky, kteří by měli do školy nastoupit od ledna 2018 (speciální pedagog a školní psycholog).

Výchovné poradkyně při cílené hospitační činnosti sledují, jak jsou ve škole dodržována podpůrná opatření určená jednotlivým žákům a jak jsou aplikována doporučení při jejich vzdělávání. Sledováno a vyhodnocováno je i vzdělávání žáků nadaných. Oblast kariérového poradenství i péče o žáky se SVP je školou zajištěna efektivně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků zavedený funkční systém vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů umožňujících podávat objektivní informace o úrovni znalostí a dovedností všech žáků. Učitelé při hodnocení žáků dodržují zásady stanovené školním řádem. Sledování, analyzování a vyhodnocování úspěšnosti žáků se uskutečňuje na úrovni školy, tříd i jednotlivců. Vedení školy se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývá, pololetně je vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Jedním z konkrétních opatření, reagujícím na neuspokojivé výsledky v externím testování je změna ve složení volitelných předmětů v 9. ročníku realizovaná od školního roku

2016/2017 (zavedení cvičení z českého jazyka a matematiky). Prostřednictvím elektronické žákovské knížky mají rodiče přehled o známkách, docházce, úkolech a školních aktivitách svých dětí, mohou snadno komunikovat s učiteli. Škola eviduje relativně nízký podíl neprospívajících žáků (ve školním roce 2016/2017 po opravných zkouškách neprospělo 0,7 % žáků školy). Ze žáků, kteří prospěli, jich zhruba polovina dosahuje prospěchu s vyznamenáním. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ve zhlédnutých hodinách byli žáci zpravidla dobře připraveni na výuku, prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Při odůvodňování svých odpovědí úměrně svému věku věcně argumentovali. Vyšší spontánní zájem o výuku projevovali žáci nižších ročníků. Na základě slovních či písemných instrukcí žáci dokázali pracovat samostatně, nerušili se a v případě potřeby spolupracovali. Zápisy v žákovských sešitech měli zpravidla přehledné, přiměřeně stručné, doplňované grafy, obrázky či schémata. Pouze někteří pedagogové je kontrolují systematicky, dbají na jejich jednotnou formální úpravu v rámci svého předmětu.

Průběžné hodnocení práce žáků ve sledovaných hodinách pedagogové realizovali zejména formou pozitivního hodnocení a pochval, v nižších ročnících byly zařazeny motivační obrázkové prvky. Někteří vyučující využívají k hodnocení žáků jejich portfolia. Převážně pozitivním motivačním oceňováním práce byli žáci povzbuzováni k další činnosti.

Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve sportovních a výtvarných soutěžích, pravidelně se účastní přehlídky recitátorů a soutěže ve zpěvu. Každoročně má škola zástupce v okresním kole matematické olympiády. Největším úspěchem v uplynulém školním roce bylo první místo žáka školy v mezinárodní fotografické soutěži partnerských měst.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se podařilo zkvalitnit materiálně technické podmínky pro práci pedagogů i žáků v základní škole i školní družině. Za výrazné finanční pomoci zřizovatele proběhla částečná rekonstrukce všech tří budov a školní zahrady. Výrazně se zlepšilo technické vybavení pro výuku žáků (byly nakoupeny elektronické čtečky, tablety). Barevným vymalováním chodeb a tříd se zvýšila estetičnost vnitřního prostředí.
- Od školního roku 2014/2015 byly zavedeny elektronické třídní knihy a žákovské knížky. Škola začala využívat nový školní evidenční a informační program, který zefektivnil komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Na základě požadavku zákonných zástupců žáků a po projednání se zřizovatelem byla od školního roku 2016/2017 prodloužena provozní doba školní družiny do 16:30 hodin.

Silné stránky

- Vzájemné hospitace pedagogů (včetně cílených hospitací školní metodičky prevence a výchovných poradkyní) jsou předpokladem pro jejich odborný rozvoj, umožňují efektivnější a cílenější práci se žáky s nižší vnitřní motivací či výchovnými problémy.
- Systematické sledování individuálních potřeb žáků a podrobné záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami umožňují vytvářet účinné strategie práce s různými skupinami žáků a úspěšně naplňovat vzdělávací potřeby všech žáků.

- Žákovský parlament je přínosným nástrojem pro rozvoj žákovských kompetencí k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální.
- Vychovatelky školní družiny účelně využívají výborné prostorové a materiální podmínky k pestré a podnětné nabídce činností přispívajících k všestrannému osobnostnímu rozvoji účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Doposud realizovaný a doložený způsob kontroly a hodnocení práce pedagogů neumožňuje vedení školy cílený a systematický profesní rozvoj všech pedagogů.
- Příležitostí ke zlepšení kvality vzdělávání je efektivnější využívání didaktické techniky pro zvýšení názornosti výuky, častější zařazování kooperativních činností a cílené vedení žáků ke shrnutí probraného učiva, reflexi své práce či práce spolužáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat hospitační a kontrolní činnost jako formu individuálního přístupu k pedagogům, zvyšovat tím jejich motivovanost k další práci a cíleně je směřovat v dalším profesním vývoji.
- Pravidelně zařazovat aktivizační metody práce do výuky na obou stupních základní školy.
- Z důvodu narůstajícího počtu asistentů pedagoga ustanovit koordinátorku jejich práce a sjednotit tím způsob spolupráce s pedagogy.
- V případě rozšíření školního poradenského pracoviště o speciálního pedagoga a školního psychologa zajistit jejich účelné zapojení do stávajícího systému poradenské péče.
- Nadále rozvíjet mezinárodní spolupráci s cílem poznávat jinou kulturu a možnosti aktivního využití cizího jazyka.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hostinné ze dne 30. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT- 34677/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích právnické osoby ze dne 21. 10. 2015, s účinností od 1. 11. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2017
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 31. 8. 2011 ze dne 24. 8. 2011
5. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
7. Strategie rozvoje školy na období let 2017 až 2022
8. Plán práce školy (včetně plánu hospitační činnosti) na školní rok 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
10. Roční a týdenní plány práce ŠD pro školní rok 2017/2018

11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
12. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2017/2018
13. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
14. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2017/2018
15. Výsledky externího hodnocení školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy ZŠ vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD platné ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Školní matrika ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2017/2018
21. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí, náčiní a zařízení z Městské Sportovní haly Hostinné ze dne 29. 8. 2017
23. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí, náčiní a zařízení ZŠ, č. 115/17, ze dne 28. 11. 2017
24. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2017/2018
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018
26. Stanovení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2017/2018
27. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
28. Souhlas KÚ KHK s využitím asistentů pedagogů, čj. 30349/5M, ze dne 3. 10. 2017
29. Individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory a individuální výchovné plány vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
30. Tematický plán výchovného poradce pro 1. až 4. ročník a plán hospitací vedené ve školním roce 2017/2018
31. Deník výchovného poradce pro 5. až 9. ročník, plán práce výchovného poradce a plán hospitací vedené ve školním roce 2017/2018
32. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
33. Zápisy z jednání výchovné komise ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
34. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
35. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a finanční vypořádání dotací pro roky 2015 a 2016
36. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrky za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Sogel, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Sogel v. r.

V Hostinném 4. 1. 2018