

Školní řád



Č. j.: D-2/2013

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán Základní školy Karla Klíče Hostinné tuto směrnici.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 7. března 2013

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2013

Školní řád

Svoboda jednoho končí tam, kde začíná svoboda druhého. (John Stuart Mill)

Neodpovím-li sám za sebe, kdo za mne odpoví? Ale odpovídám-li jen sám za sebe, jsem to ještě já? (Talmud, Pirke Avot 6a)

Legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze Zákona č. 561/ 2004 Sb. (školského zákona) v platném znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, dále ze Zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.), Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení (vyhláška č. 263/2007 Sb.) a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.

Platnost a účinnost

Tento školní řád je platný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností.

Nabývá účinnosti od 1. 4. 2013

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD	2
LEGISLATIVNÍ RÁMEC	2
PLATNOST A ÚČINNOST	2
1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV, POVINNOSTÍ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	3
1.1 Žák má právo:	3
1.2 Žák má povinnost:	3
1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:	4
1.4 Zákonný zástupce má povinnost:	4
1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy	4
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
2.1 Režim uvnitř školy	5
2.2 Režim mimo školu	7
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	7
3.1 Zajištění BOZP	7
3.2 Omlouvání absence žáků	8
3.3 Postup školy při zvýšené omluvené nebo při neomluvené absenci	8
3.4 Primární prevence rizikového chování	8
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ	9
5. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	9
5.1 Pochvaly a jiná ocenění	9
5.2 Kázeňská opatření	10
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	10
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

1. Podrobnosti k výkonu práv, povinností a vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1.1 Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
7. na důstojné zacházení respektující jeho osobnost a rozvíjení jeho dovedností a schopností
8. obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy,
9. vstupovat po vyzvání do ředitelny, sborovny a kabinetů,
10. na pomoc, ocitne-li se v nesnázích či problémech, nebo pokud potřebuje doplnit či vysvětlit zameškané učivo, na konkrétních podmínkách se domluví žák s vyučujícím.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování – žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. chovat se ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby svým jednáním nepoškozoval dobré jméno školy,
4. respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob,
5. oznámit neodkladně jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků kterémukoliv zaměstnanci školy,
6. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
7. zdržet se pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů při vyučování, na všech školních akcích a ve všech prostorách školy,
8. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
9. nosit do školy žákovskou knížku, hlásit její zapomenutí nebo ztrátu, na požádání ji předložit pedagogickému pracovníkovi školy,
10. nosit do školy pouze věci potřebné k výuce; cennosti, větší obnosy peněz a věci, které mohou ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, do školy nenosí; v případě nutnosti odložení cenných předmětů, hodinek apod. (např. při Tv, PČ) tak učiní na místo, určené vyučujícím,
11. plnit povinnosti žákovské služby,
12. je-li pověřen službou, vykonávat tuto službu tak, jak byl s jejími povinnostmi seznámen, pokud se s třídním učitelem nedomluví na změně,
13. nenarušovat průběh výuky,
14. zdržet se konzumace potravin v průběhu vyučování, pitný režim bude dodržován,
15. udržovat své pracovní místo v pořádku a čistotě,
16. hlásit se zdvižením ruky a vyčkat na vyzvání učitele, chce-li odpovídat nebo se na něco zeptat,
17. doplňovat si učivo v případě nemoci či jiné absence,
18. připravovat se na výuku – součástí je i písemná příprava.

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na informace týkající se pobytu ve školní družině,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dětí,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání (v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny), jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a v této souvislosti na poradenskou pomoc školy a dyslektických asistentek,
6. na zhlédnutí přímé práce žáků ve výuce při dnech otevřených dveří, sportovních a projektových dnech,
7. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
8. požádat o povolení pokračovat v základním vzdělávání po skončení povinné školní docházky za účelem získání úplného základního vzdělání

1.4 Zákonný zástupce má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. informovat včas školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
4. kontrolovat žákovskou knížku nejméně jednou týdně a kontrolu stvrdit podpisem,
5. řádně omlouvat nepřítomnost žáka a osobně si jej vyzvedávat v případě předčasného odchodu ze školy,
6. po návratu žáka do školy, z důvodu nemoci nebo jiné absence, dohlédnout na doplnění učiva,
7. dostavit se na vyzvání vyučujícího do školy k projednání výchovně vzdělávacích problémů jeho dítěte; v opodstatněných případech v souladu s § 22 odst. 3 písm. b školského zákona se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
8. v případě žádosti o vypracování individuálně vzdělávacího plánu, resp. o dlouhodobé uvolnění z některého předmětu (tělesná výchova, pracovní činnosti apod.) tak učinit formou písemné žádosti; žádost doložit doporučujícím posudkem pedagogicko-psychologické poradny, resp. doporučením lékaře,
9. požádat prostřednictvím formuláře školy o uvolnění žáka.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se uskutečňují na základě pravidel slušného chování s ohledem na specifiku školního prostředí, zde jsou ty hlavní:
 1. Vstoupil jsi, potkal jsi – pozdrav.
 2. Odcházíš – rozluč se.
 3. Chceš-li, potřebuješ-li – řekni prosím.
 4. Nečiň jiným to, co nechceš, aby činili tobě – nikomu neubližuj ani se mu nevysmívej.
 5. Neskákej nikomu do řeči, všechny vyslechni – každý má právo vyjádřit svůj názor.
 6. Vše, co ti posloužilo, poslouží i druhým – neníč.
 7. Lež, pomluva a drzost nepatří mezi slušné lidi – nelži a buď slušný.
 8. Jen ten, kdo nic nedělá, nic nezkaží – neboj se neúspěchu.
 9. Pokud něco pokazíš, přiznej se, zjednej nápravu – omluv se.
 10. Neboj se požádat o radu a pomoc, všechny dveře jsou ti otevřeny – pomůžeme ti!
 11. Máme o tebe starost a chceme z tebe mít radost – pomoz nám!
 12. Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
2. žák při vstupu učitele nebo dospělé osoby do třídy pozdraví tím, že vstane,
3. žák se chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dodržuje pravidla společenského chování, zdraví

srozumitelně pozdravem „Dobrý den“ všechny zaměstnance školy a plní jejich pokyny; slušně se chová i k návštěvám školy a zdraví je,

4. pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, školním řádem, vnitřními směrnicemi školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství,
5. všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí,
6. všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností a dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace,
7. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004Sb. Školského zákona (§31, odst. 3),
8. pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou dále povinni řídit se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí,
9. učitelé mohou hodnotit žáky (pochvala, napomenutí) v souladu s tímto řádem, dále pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vyhláškou č. 454/2006 Sb. a dalšími platnými předpisy,
10. pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků si uvědomují, že svým chováním a jednáním jdou žákům příkladem,
11. pedagogický pracovník upřednostňuje použití pozitivních motivačních prostředků před kázeňským postihem,
12. zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení; budou dbát, aby ve škole a při školních akcích nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nebudou se vměšovat do jejich soukromí; zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, učiní veškeré kroky vedoucí k pomoci dítěti; speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami a dalšími negativními jevy jako je šikana, násilí, sexuální obtěžování či psychické týrání,
13. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
14. pokud žák během výuky či o přestávce pocítí zdravotní nevolnost (teploty, dušnost, mdloby aj.), vyučující či dohlížející pracovník zajistí patřičný a nepřetržitý dohled a pomoc a dle vážnosti situace neprodleně kontaktuje rodiče či lékaře,
15. učitel může žákovi v odůvodněných případech zabavit jeho osobní vlastnictví, které bude vydáno jeho zákonnému zástupci,
16. jednání s rodiči probíhá mimo vyučovací hodiny, pokud není domluveno jinak.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim uvnitř školy

1. V dalším textu budou zmiňovány školní budovy podle jejich označení A, B a C.
Budova A sídlí na adrese Horská 130 a nacházejí se v ní 4. a 5. třídy a ředitelství.¹
Budova B sídlí na adrese Školní 321 a nacházejí se v ní 1., 2. a 3. třídy a školní družina.²
Budova C sídlí na adrese B. Němcové 411 a nacházejí se v ní 6., 7., 8. a 9. třídy.
2. Školní budovy se otvírají v 7:30 a zamykají v 15:00 nebo po skončení odpoledního vyučování, budova B v 16:00 (po skončení provozní doby školní družiny), vyučování začíná v 7:50. Žáci vstupují do budovy sami před vyučováním, v jinou dobu pouze na vyzvání vyučujícího.
3. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

¹ Od 1. 9. 2013 se v ní budou nacházet 1., 2., 3., 4. a 5. třídy.

² Od 1. 9. 2013 se v této budově bude nacházet pouze školní družina.

4. PŘEHLED ZVONĚNÍ

hodina 1. - 3. ročník 4. - 9. ročník³

1.	7:50 - 8:35	7:50 - 8:35
2.	8:45 - 9:30	8:45 - 9:30
3.	9:50 - 10:35	9:45 - 10:30
4.	10:45 - 11:30	10:40 - 11:25
5.	11:40 - 12:25	11:35 - 12:20
6.	12:35 - 13:20	12:30 - 13:15
7.		12:50 - 13:35 ⁴
8.		13:45 - 14:30 ⁴

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šaten a ihned odcházejí do učeben.
- Šatny jednotlivých tříd uzamyká určená služba a klíč ponechá ve třídě až do odchodu ze školy domů. Poté klíč na budově A ponechá v zámku a na budově C odevzdá dozírajícímu učitelu k uložení ve sborovně. Hlavní dveře k šatnám jsou v průběhu dne zamčené.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou; do školy přichází 15 minut před začátkem vyučování a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou na svém místě.
- Před začátkem vyučovací hodiny si žáci včas připraví potřebné pomůcky a žákovskou knížku.
- Po zvonění žáci zaujmou své místo.
- Pokud po zvonění nepřijde vyučující do pěti minut, žákovská služba oznámí tento fakt jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- Vyučovací hodinu zahajuje učitel.
- Žáci nesmějí nosit třídní knihu mimo budovu.
- Žák musí nahlásit zapomenutí ŽK vyučujícímu první hodiny.
- Žák omlouvá svoji nepřipravenost či zapomenutí pomůcek na začátku hodiny.
- V průběhu vyučování musí být dodržovány stanovené přestávky.
- Žáci musí mít v době vyučování (včetně přestávek) a při školních akcích mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce (výjimky povoluje učitel).
- O malých přestávkách žáci třídu bezdůvodně neopouštějí, o velké přestávce mohou. Návštěvy spolužáků v jiných třídách bez vědomí pedagoga povoleny nejsou.
- Velké přestávky mohou žáci z budov B a C za příznivého počasí a se souhlasem dozírajícího učitele trávit venku v areálu školy, jsou však povinni dodržovat jeho pokyny.
- Během velké přestávky mohou žáci využít nabídky školní knihovny, na budově C mohou volně pracovat s počítači v počítačové učebně, na budově A je jim k dispozici informační kiosek.
- Během vyučování žáci mohou opustit třídu pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo se souhlasem vyučujícího (např. na toaletu). Taktéž opustit budovu před ukončením vyučování mohou pouze se svolením vyučujícího.
- Na toaletě tráví žáci pouze nezbytně nutnou dobu.
- V šatnách se v průběhu dne nepohybují žáci vůbec, výjimku tvoří odchod na tělesnou výchovu či jinou aktivitu, popř. při pozdním příchodu do školy či při předčasném odchodu, vždy však jen na nezbytně nutnou dobu.
- Odchází-li žák ze školy předčasně či přichází-li po začátku vyučování, vyzvedne si klíč od příslušné šatny ve třídě, vyučující mu zapůjčí klíč od hlavních dveří k šatnám.

³ Od 1. 9. 2013 bude zvonění pro všechny ročníky stejné, viz druhý sloupec.

⁴ Polední přestávky mezi 5. a 7., resp. mezi 6. a 8. vyuč. hodinou se krátí na minimálně 30 min.

24. Na tělesnou výchovu, pracovní činnosti a další společné akce odchází vždy celá třída společně dle pokynů vyučujícího.
25. Do odborných učeben, tělocvičen, kabinetů apod. vstupují žáci pouze s doprovodem učitele.
26. Po skončení vyučování žáci vyjmou z lavice všechny věci, vnitřní přihrádka zůstane prázdná.
27. Při odchodu ze třídy zanechávají žáci třídu uklizenou, tabuli smazanou, světla vypnutá.
28. Na budově A a B zůstávají třídní knihy ve stole učitele, na budově C v příslušné přihrádce sborovny.
29. Žáci mohou zůstat v době mimo vyučování ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

2.2 Režim mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. U školní družiny 30 žáků.
3. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před započítáním akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas počátku a konce akce oznámí organizující učitel zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
5. Sportovních aktivit – lyžařského výcviku, výcviku plavání, bruslení apod. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně k tomu způsobilí.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Zajištění BOZP

- Informace o hygienických a bezpečnostních zásadách ve škole a při akcích, které škola pořádá, jsou náplní prvních vyučovacích hodin na začátku každého školního roku. O poučení žáků se provede zápis do třídní knihy.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti a při akcích pořádaných školou, jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli. Pokud k tomu došlo při společné činnosti žáků v rámci mimoškolní akce pořádané školou, je třeba úraz nahlásit okamžitě. Na dodatečné ohlášení úrazu nebude brán zřetel.
- Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vypínači, regulátory topení, žaluziemi a okny.
- Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařský kurz, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy (vnitřní směrnice školy, metodické pokyny MŠMT), se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách, dílnách, na pozemku atd. žáci zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení učitel provede zápis do třídní knihy.
- O přestávkách musí být okna z bezpečnostních důvodů zavřena s výjimkou horní ventilace, během vyučovací hodiny okna otvírá a zavírá vyučující. Žáci se nesmí v žádném případě vyklánět z oken, sedat na parapety, cokoli vyházovat.
- Žáci nosí do školy vhodnou obuv, neklouzavou, do třídy se přezouvají. Na odborné předměty (tělesná výchova, pracovní činnosti – dílny, kuchyňka) se oblékají přiměřeně k druhu činnosti a dle pokynů vyučujícího. Jako přezůvky se nepovolují boty určené pro tělesnou výchovu a na venkovní nošení. Žáci jsou povinni

používat v určených prostorách a činnostech ochranné prostředky.

- Žáci smějí používat průlezku v přízemí na budově C pouze za přítomnosti dohlížejícího učitele.
- Po poslední vyučovací hodině vyučující předává v šatně žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, popř. ty, kteří jdou na oběd do školní jídelny z budovy B, vychovatelkám školní družiny.⁵

3.2 Omlouvání absence žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování již první den, nejpozději však třetí kalendářní den jeho nepřítomnosti; omluvit žáka lze i telefonicky nebo elektronicky; v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti může uvolnit žáka až na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy; v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení,
- omluvit nepřítomnost žáka zápisem do omluvního listu v žákovské knížce do tří kalendářních dnů po ukončení absence s přesným uvedením její délky; pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce, popř. jím pověřenou osobou na základě plné moci, nebo na základě písemné omluvy rodičů (pouze z odpoledního vyučování), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelu – při uvolnění na více hodin; písemná omluva musí mít tyto náležitosti: datum a hodinu uvolnění, případně čas návratu žáka do školy, stručný důvod uvolnění, jméno a příjmení žáka, podpis zákonného zástupce žáka. Pokud nebude písemná omluva splňovat požadované náležitosti, nebude žák z vyučování uvolněn.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Předem známou delší nepřítomnost žáka ze závažných důvodů je třeba omluvit prostřednictvím předepsaného formuláře s dostatečným předstihem. S touto nepřítomností musí souhlasit třídní učitel i ředitel školy.

3.3 Postup školy při zvýšené omluvené nebo při neomluvené absenci

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje:
 - o Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
 - o Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel.
 - o Při součtu 10 – 25 neomluvených hodin svolává ředitel školy dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka školní výchovnou komisí⁶, zákonné zástupce pozve na jednání doporučeným dopisem.
 - o Přesáhne-li neomluvená absence v součtu 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné legislativy. Současně ředitel školy svolá výchovnou komisí⁶, zákonné zástupce pozve na jednání doporučeným dopisem.

3.4 Primární prevence rizikového chování

- Žákům je zakázáno kouřit v budově školy, v areálu školy a na školních akcích. V případě kouření v prostorách školy a při akcích pořádaných školou bude vůči žákovi uplatněno výchovné opatření, v případě opakovaného přestupku bude informován orgán sociálně právní ochrany dětí. Ve všech případech informuje škola zákonné zástupce a spolupracuje s nimi.

⁵ Od 1. 9. 2013 neplatí část, týkající se obědvajících žáků (na budově B nebude probíhat výuka).

⁶ Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, svolává ředitel školy výchovnou komisí. Jejími členy mohou být kromě ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou, především zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

- Žáci rovněž nesmějí do školy přinášet ani v ní užívat návykové látky, včetně alkoholických nápojů. Jakékoliv používání omamných látek a alkoholu a manipulace s nimi je neprodleně hlášeno orgánům činným v trestním řízení a postihováno až 3. stupněm z chování.
- Další specifické postupy, týkající se prevence rizikového chování, se řídí následujícími dokumenty:
 - o Minimální preventivní plán školy (tvoří školní metodik prevence v součinnosti s ostatními vyučujícími)
 - o Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28)
 - o Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (dokument MŠMT č. j.: 24246/2008-6)
 - o Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - o Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů
 - o Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žák zachází s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žákovská knížka je majetkem školy a je nepřipustné ji poškozovat, na konci školního roku ji žák vrátí škole, která ji uloží jako dokument po dobu 1 roku. Poté bude skartována.
- Za ztrátu žákovské knížky z nedbalosti bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- Zapůjčené učebnice a učební pomůcky vrací v pořádku, popř. opravené. Znehodnocené, zničené a ztracené nahradí. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při jejich nadměrném poškození uhradí částku předepsanou školou.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou svěřeny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz.
- Nalezené věci se odevzdávají kterémukoli pedagogovi.
- Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškození cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

5. Výchovná opatření

5.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kterýkoliv učitel může žáka ocenit ústní i písemnou pochvalou.

Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy, resp. žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení z pololetí, v němž bylo uděleno.

5.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit některé z uvedených opatření:

- napomenutí třídního učitele – zejména za jakékoliv 3 poznámky; nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
- důtku třídního učitele – zejména za jakýchkoliv 6 poznámek; opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů; neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 hodiny,
- důtku ředitele školy – zejména za jakýchkoliv 9 poznámek; svévolné opuštění školy v době vyučování; neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin; závažné či opakované porušení školního řádu; úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců; úmyslné ublížení spolužákovi; ztrátu žákovské knížky,

Ve specifických případech lze žáka hodnotit sníženou známkou z chování tímto způsobem:

- sníženou známkou z chování o jeden stupeň – zejména za neomluvenou absenci v počtu 10 – 24 vyučovacích hodin; opakované svévolné opuštění školy v době vyučování; podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení); držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost; opakované ublížení spolužákovi; krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost; opakovanou ztrátu žákovské knížky; pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na pracovníka školy, soustavné neplnění školních povinností a opakované porušování školního řádu,
- sníženou známkou z chování o dva stupně – zejména za neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin; opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost; opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáky přebírá odpovědnost; obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na pracovníka školy, soustavné neplnění školních povinností a opakované porušování školního řádu,

Při opakovaném či zvláště hrubém porušení ustanovení školního řádu bude dán podnět výchovné komisi, dále bude kontaktován OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí), popř. přestupková komise.

U žáka, jemuž bylo povoleno pokračovat v základním vzdělávání po skončení povinné školní docházky, lze rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy. Žák, který pokračuje v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky, může být vyloučen, pokud opakovaně či zvláště hrubě porušuje ustanovení školního řádu, včetně neomluvené absence, nezájmu o výuku a neprospěchu, a to po projednání ve výchovné komisi a v pedagogické radě.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, způsob získávání podkladů pro hodnocení, způsob hodnocení žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení, způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení nadaných žáků, hodnocení individuálně vzdělávaného žáka a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, který je dle zákona součástí tohoto školního řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Se školním řádem seznamuje žáky na začátku školního roku třídní učitel, o této skutečnosti učiní záznam.
2. Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád, pokud vzniknou nové skutečnosti, které tento řád neřeší. Po projednání pedagogickou radou a po schválení školskou radou o změnách bezprostředně informuje všechny zaměstnance školy, žáky a dále jejich zákonné zástupce vyvěšením školního řádu a uveřejněním na internetových stránkách školy, popř. dalšími způsoby.
3. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí znění školního řádu č.j. D-1/2010