

PRŮVODCE VYPLNĚNÍM PŘIHLÁŠKY KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Cílem tohoto průvodce je poskytnout uchazečům a jejich rodičům základní informace ke správnému vyplnění a podání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole v oborech s maturitní zkouškou, u kterých se v 1. kole přijímacího řízení koná jednotná přijímací zkouška (JPZ).

Další informace k celému procesu přijímacího řízení, které nejsou součástí tohoto informačního materiálu, naleznete na webových stránkách [Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#) (CZVV) a [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#) (MŠMT).

KALENDÁŘ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

DŮLEŽITÉ TERMÍNY	DATUM
Podání přihlášky do maturitních oborů bez talentové zkoušky	2. 3. 2020
1. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia	14. 4. 2020
2. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia	15. 4. 2020
1. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia	16. 4. 2020
2. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia	17. 4. 2020
Předání výsledků řádných termínů JPZ ředitelům škol	28. 4. 2020
Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelem školy po řádných termínech JPZ	nejpozději do 30. 4. 2020
Odevzdání zápisového lístku řediteli školy	do 10 pracovních dnů od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů, tj. nejdéle do 12., resp. 14. 5. 2020
1. náhradní termín (společný pro všechny obory)	13. 5. 2020
2. náhradní termín (společný pro všechny obory)	14. 5. 2020
Předání výsledků náhradních termínů JPZ ředitelům škol	20. 5. 2020
Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelem školy po náhradních termínech JPZ	nejpozději do 22. 5. 2020

Časový rozvrh konání didaktických testů jednotné přijímací zkoušky byl stanoven tzv. [jednotným zkušebním schématem](#).

ZÁKLADNÍ DOPORUČENÍ A PRAVIDLA PRO VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY

- Využijte **tiskopisy** zveřejněné na [webových stránkách CZVV](#), případně **MŠMT**. Údaje vyplněné elektronicky jsou lépe čitelné a redukuje chybovost, ke které dochází při přepisu údajů do informačního systému CZVV. Školám tak výrazně usnadníte situaci.
- Při vyplňování přihlášky využívejte **vysvětlivky**, které jsou uvedeny v zápatí tiskopisu. V případě nejasností při vyplňování přihlášky se obraťte na svého třídního učitele nebo výchovného poradce, případně přímo na vybranou střední školu.
- Pokud se hlásíte na dvě školy, nezaměňujte na tiskopisech přihlášek **pořadí škol**. Údaje na nich by se měly lišit pouze v odůvodněných případech (např. u potvrzení zdravotní způsobilosti, viz část Závěr o zdravotní způsobilosti) a v návaznosti na kritéria přijímání příslušné školy.
- Podáte-li pouze **jednu přihlášku** do oboru vzdělání s maturitní zkouškou, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, konáte jednotnou přijímací zkoušku pouze jednou.
- Pokud se hlásíte do dvou různých oborů, resp. do jednoho oboru a dvou různých zaměření školního vzdělávacího programu (ŠVP), v rámci **jedné školy**, je nutné podat řediteli školy dva tiskopisy přihlášky. V případě příloh lze ke druhému tiskopisu uvést odkaz na první přihlášku.
- K přihlášce nezapomeňte přiložit všechny dokumenty, které požaduje střední škola nebo které jsou nezbytné, např. **doporučení školského poradenského zařízení** o úpravě podmínek ke vzdělávání (jste-li uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami) nebo **závěr o zdravotní způsobilosti**.
- Uvádějte na přihlášce **kontaktní údaje** (mobilní telefon i e-mail, popř. datovou schránku), usnadní to komunikaci mezi vámi a střední školou.

PŘEDNÍ STRANA PŘIHLÁŠKY

ÚDAJE O UCHAZEČI A JEHO ZÁKONNÉM ZÁSTUPCI

V první části přihlášky uveďte své osobní údaje – vyplňte zejména **jméno** (příp. jména) a **příjmení**, popř. rodné příjmení, liší-li se od příjmení stávajícího.

Dále vyplňte **státní občanství, datum a místo narození**. Jste-li uchazečem, který se hlásí do přijímacího řízení, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, vyplňte povinně také **rodné číslo** (výjimkou jsou pouze cizinci, kterým české rodné číslo nebylo přiděleno).

Dále je v této části přihlášky nutné vyplnit **adresu trvalého pobytu**, příp. adresu pro doručování písemností, liší-li se od adresy trvalého pobytu.

Uvedte na sebe **kontaktní údaje** – jak **telefon**, tak **e-mailovou adresu** – kontaktní údaje slouží škole pro případ jakýchkoliv nesrovnalostí nebo pro zaslání různých doplňujících informací k přijímacímu řízení. U nezletilých uchazečů se v této části přihlášky vyplňují také **kontakty na zákonného zástupce** (opět jak **telefon**, tak **e-mailová adresa**).

V případě, že jste uchazečem se speciálními vzdělávacími potřebami, uveďte na přihlášce, zdali přikládáte **doporučení školského poradenského zařízení**, a tedy žádáte o úpravu podmínek přijímaní ke vzdělávání. Doporučení se odevzdává řediteli školy jako samostatná příloha přihlášky, a to na formuláři, který je stanoven [Přílohou č. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů](#).

Více informací k uzpůsobení podmínek jednotné přijímací zkoušky a přijímání ke vzdělávání naleznete na [webových stránkách CZVV](#) a v [informaci MŠMT](#).

ÚDAJE O ŠKOLE A OBORU VZDĚLÁNÍ

V této části tiskopisu vyznačte, na kterou školu a do kterého oboru vzdělání podáváte přihlášku – uveďte zejména **název a adresu školy, kód a název oboru**, příp. zaměření školního vzdělávacího programu.

Pořadí, v jakém uvedete jednotlivé školy, příp. obory vzdělání, neznámá preferenci nebo pořadí zájmu o uvedené školy, ale pouze termín, ve kterém budete na příslušné škole konat jednotnou přijímací zkoušku – 1. škola tedy znamená 1. termín konání, 2. škola 2. termín konání jednotné přijímací zkoušky.

Pole „**Termín školní přijímací zkoušky**“ vyplňte pouze v případě, že ředitel střední školy vyhlásil kromě jednotné přijímací zkoušky i další zkoušku (např. z obecných studijních předpokladů, z cizího jazyka apod.).

Celostátně stanovené termíny pro jednotnou přijímací zkoušku se v přihlášce neuvádí, protože jsou implicitně stanoveny pořadím škol.

Pokud jste již dříve podali přihlášku do oboru vzdělání [Gymnázium se sportovní přípravou](#) na tiskopisu s modrým podtiskem a nyní podáváte přihlášku i do oborů bez talentové zkoušky (nejčastěji se jedná o přihlášku s růžovým podtiskem), vyznačte na těchto přihláškách v poli „**Jednotná zkouška**“, že budete jednotnou přijímací zkoušku v příslušném termínu konat na jiné škole. Správné vyplnění tohoto pole je jediným spolehlivým způsobem, jak škole předáte informaci, že v daném termínu budete jednotnou přijímací zkoušku konat na jiném místě. Ačkoliv nebudete fyzicky na příslušné škole jednotnou přijímací zkoušku konat, i ona z ní obdrží vaše výsledky.

Příklad správného vyplnění přihlášky s růžovým podtiskem, pokud se uchazeč do konce listopadu přihlásil také do oboru Gymnázium se sportovní přípravou (a tuto školu uvedl na přihlášce s modrým podtiskem na 1. místě).

U školy 1 je vyznačeno (škrtnutím možnosti „ano“) v poli „Jednotná zkouška“, že uchazeč bude konat jednotnou přijímací zkoušku v 1. termínu ve škole, na které se hlásí do oboru Gymnázium se sportovní přípravou. V 2. termínu bude zkoušku konat ve škole 2 – v poli „Jednotná zkouška“ je tato skutečnost také náležitě vyznačena (škrtnutím možnosti „ne“).

Název a adresa střední školy ⁵⁾ (pořadí škol určuje, kde se koná jednotná zkouška v 1. a v 2. termínu)		Ročník SŠ ⁵⁾
1. škola:	NÁZEV ŠKOLY 1, ADRESA 1	Termín školní přijímací zkoušky ⁵⁾ 20. 4. 2020
Obor vzdělání (kód a název), do kterého se uchazeč hlásí, popřípadě zaměření ŠVP ⁴⁾	79-41-K/41 GYMNÁZIUM	Jednotná zkouška ⁷⁾ ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ Zkrácené studium ano ⁸⁾ ne ⁸⁾
2. škola:	NÁZEV ŠKOLY 2, ADRESA 2	Termín školní přijímací zkoušky ⁵⁾
Obor vzdělání (kód a název), do kterého se uchazeč hlásí, popřípadě zaměření ŠVP ⁴⁾	18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	Jednotná zkouška ⁷⁾ ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ Zkrácené studium ano ⁸⁾ ne ⁸⁾

Pokud se hlásíte do vyššího než prvního ročníku nebo do zkráceného studia, nezapomeňte tyto skutečnosti vyznačit v příslušných polích tiskopisu („Ročník SŠ“, resp. „Zkrácené studium“).

Na závěr stvrďte správnost údajů, které jste na tiskopisu uvedli, svým **podpisem**. U nezletilých uchazečů stvrzuje správnost údajů na přihlášce také jeho **zákonný zástupce**, který uvede své jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, pokud se liší od adresy trvalého pobytu uchazeče.

ZÁVĚR O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Poslední část přední strany přihlášky je vymezena pro **závěr o zdravotní způsobilosti**. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny pouze pro některé obory vzdělání [nařízením vlády č. 211/2010 Sb.](#) Pokud se hlásíte do oboru vzdělání, pro který je ověření zdravotní způsobilosti tímto nařízením stanoveno, musíte na přihlášce doložit lékařem potvrzený závěr. V tomto poli přihlášky se vyplní obor vzdělání, pro který se závěr vydává, a způsobilost uchazeče (způsobilý, způsobilý s omezením nebo nezpůsobilý). V případě potřeby lze k přihlášce doložit jako přílohu také lékařský posudek.

Pokud podáváte přihlášku do dvou různých oborů, pro něž platí rozdílné podmínky zdravotní způsobilosti, na každé přihlášce doložte pouze ten závěr o způsobilosti pro obor, k němuž se přihláška vztahuje.



ZADNÍ STRANA PŘIHLÁŠKY

OPIS KLASIFIKACE

Zadní strana přihlášky slouží zejména k vyplnění vašeho prospěchu, popř. k uvedení dalších skutečností v návaznosti na kritéria přijímání příslušné školy.

Klasifikaci můžete doložit dvěma způsoby:

1. Opis klasifikace z vysvědčení **potvrdí škola** na zadní straně přihlášky svým razítkem (pro tento účel škola využije hranaté razítko) a podpisem ředitele školy.
2. K přihlášce **přiložíte ověřené kopie dokladů o vzdělání** (vysvědčení nebo výpis z vysvědčení).

V rámci klasifikace se dokládají výsledky z **předcházejících dvou ročníků vzdělávání** – uchazeči o čtyřleté studium tedy dokládají výsledky z 8. a 9. ročníku, uchazeči o šestileté gymnázium dokládají výsledky z 6. a 7. ročníku a uchazeči o osmileté gymnázium ze 4. a 5. ročníku. Pokud uchazeč ještě nedokončil 9. ročník základního vzdělávání (resp. 7. a 5. ročník), dokládá za tento ročník pouze vysvědčení z prvního pololetí.

Na zadní straně přihlášky také nezapomeňte vyznačit křížkem, jakým způsobem došlo k doložení klasifikace, a vyplnit **IZO školy**, ze které dokládáte výsledky z posledního ročníku vzdělávání, a **počet listů samostatných příloh**, které k tiskopisu přihlášky přikládáte.

U **osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí** podle § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se může způsob dokládání předchozího vzdělání odlišovat. Těmto odlišnostem a pravidlům při přijímání těchto osob se věnuje [informační materiál MŠMT](#). Osoby, které získaly předchozí vzdělání mimo území České republiky dle výše uvedeného paragrafu školského zákona, mohou požádat ředitele školy o prominutí zkoušky z českého jazyka. Žádost se přikládá jako příloha přihlášky (pro žádost neexistuje jednotný formulář).

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY ŘEDITELI ŠKOLY

Vyplněnou přihlášku a její přílohy podejte střední škole nejpozději do **2. března 2020**. Při odesílání poštou se přihláška považuje za včasné odevzdanou, pokud byla v této lhůtě předána k přepravě provozovateli poštovních služeb.

Za nezletilého uchazeče podává přihlášku jeho zákonný zástupce s jeho písemným souhlasem, vyjádřeným jeho podpisem na přihlášce.

Pokud podáváte přihlášku poštou, zasílejte ji vždy doporučeně – v případě ztráty zásilky tak budete schopni škole doložit podací stvrzenku.



ZDROJE INFORMACÍ

K získání informací o přijímání uchazečů ke vzdělávání a k organizaci jednotné přijímací zkoušky doporučujeme využívat výhradně oficiální informační zdroje MŠMT a CZVV.

V rámci přípravy na jednotnou přijímací zkoušku naleznete na [webových stránkách CZVV](#) ilustrační testy a desítky dalších testů jednotné přijímací zkoušky z předchozích školních let.

Centrum neručí za věcnou ani formální správnost informačních materiálů a různých podpůrných aktivit, včetně různých přípravných testů, jiných, převážně soukromých subjektů.

OFICIÁLNÍ INFORMAČNÍ ZDROJE

- [webové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)
- [webové stránky Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#)
- [facebookový profil Jednotné přijímačky](#)

Pro ověření informací nás kdykoli neváhejte kontaktovat také prostřednictvím e-mailu info@cermat.cz nebo na telefonním čísle **224 507 507**.