

e-mail školské rady: sr@zskkho.cz
e-mail paní předsedkyně: manazer@sohl.cz

Ad 2) Stanovení a schválení jednacího řádu

Dalším bodem jednání bylo stanovení, projednání a schválení jednacího řádu. Návrh jednacího řádu byl všem členům ŠR zaslán s pozvánkou na jednání. Paní Kněžourová vyzvala přítomné k vyjádření připomínek či podnětů k předloženému návrhu. Nikdo z přítomných neměl námitek a paní Kněžourová tak vyzvala k hlasování o schválení jednacího řádu školské rady.

Návrh usnesení 2/1/SR/2024: ŠR schvaluje jednací řád v předloženém znění (viz příloha č.1).

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 2/1/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 3) Volba předsedy a místopředsedy ŠR

Dále bylo přistoupeno k volbě předsedkyně školské rady. Panem Bartoš vyzval členy ŠR, aby předložili své návrhy na kandidáta. Sám navrhl a vyzval paní Lenku Kněžourovou – předsedkyně minulé školské rady, aby ve své funkci pokračovala. Nikdo neměl proti návrhu připomínku a žádné jiné návrhy nebyly vzneseny. Paní Kněžourová s kandidaturou souhlasila a upozornila, že dle schváleného jednacího řádu by volba předsedy i místopředsedy měla probíhat tajně, pokud se členové ŠR nadpoloviční většinou hlasů nerozhodnou jinak. A navrhla hlasování o způsobu volby obou pozic, předsedy i místopředsedy ŠR.

Návrh usnesení 3/1/SR/2024: ŠR rozhoduje o veřejném hlasování při volbě předsedy i místopředsedy školské rady.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 3/1/SR/2024 bylo schváleno.

Pan Bartoš vyzval přítomné členy ŠR k volbě předsedy školské rady hlasováním k podanému návrhu na vykonávání funkce předsedkyně ŠR paní Lenkou Kněžourovou.

Návrh usnesení 4/1/SR/2024: ŠR si volí, s platností od 10. 6. 2024, za svoji předsedkyni paní Lenku Kněžourovou.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 4/1/SR/2024 bylo schváleno.

Poté přistoupila ŠR k volbě místopředsedy. Předsedkyně ŠR, Lenka Kněžourová, navrhla v souladu s jednacím řádem, p. Mgr. Jakuba Stránského, který nominaci přijal a vyzvala přítomné členy ŠR k hlasování.

Návrh usnesení 5/1/SR/2024: ŠR volí, s platností od 10. 6. 2024, pana Mgr. Jakuba Stránského jako místopředsedu školské rady.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 5/1/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 4) Kontrola plnění úkolů z minulého jednánía/ Zhodnocení nových pravidel pro celkové slovní hodnocení.

V úvodu proběhla diskuse na téma slovního hodnocení a byla objasněna fakta o praxi ohledně slovního hodnocení v minulých letech.

Paní ředitelka členům ŠR sdělila, že i v návaznosti na obnovu pedagogického sboru, by ráda ustoupila od uplatňování metody slovního hodnocení. Důvodem je kritika některých pedagogů a také náročnosti udržení kvality. Přiklání se k jinému způsobu hodnocení.

Kromě klasické klasifikace navrhuje pokračovat v konání tzv. tripartit (schůzka - učitel, žák a rodič), které se osvědčily během tohoto školního roku na prvním stupni a mají příznivé ohlasy nejen u rodičů, ale i u pedagogů. Ke zvážení zůstává frekvence konání tripartit – zkušenosti z tohoto roku ukazují na efektivnost v počtu 2x ročně s termínem podzim, jaro. A další doplňkovou formu spolupráce kdykoliv během roku dle potřeby, např. mapy učebního pokroku, sebehodnocení v rámci vyučovacích hodin atd.

Paní ředitelka by ráda převedla zkušenosti z 1. stupně od příštího školního roku na 2. stupeň, kde je třeba eliminovat časovou náročnost pro rodiče při čekání na jednotlivé vyučující (v den třídních schůzek) a umožnit jim zápis na daný čas.

Návrh usnesení 6/1/SR/2024: ŠR bere na vědomí odstoupení od slovního hodnocení vzhledem k průběžnému zavádění nových hodnotících a sebehodnotících metod na škole a ukládá paní ředitelce zpracovat tyto změny do přílohy Školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, následně projednat v pedagogické radě a předložit ke schválení na dalším jednání ŠR.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 6/1/SR/2024 bylo schváleno.

b/ Paní ředitelka informovala, že pan ředitel Sogel přihlásil ZŠ do projektu „Skutečně zdravá škola“.

Vzhledem k tomu, že bylo zjištěno, že se nemohou přihlašovat školy, které nemají vlastní jídelnu a o projektu neexistuje - nebyl nalezen žádný záznam, **zůstávají úkoly ohledně školního stravování v jednání.**

V diskusi nad tématem zaznělo, že se kvalita školního stravování zlepšila, stejně tak i komunikace mezi školou a školní jídelnou. Došlo ke zlepšení nabídky i kvality školních svačín. Problematika školních svačín na 2. stupni je však omezena „Pamlskovou vyhláškou“.

Úkoly:

- Požadavek na bezlepkové diety a označení jídel ve školní jídelně – Mgr. Mrázková.
- Zjistit situaci školy v projektu Zdravá škola – Mgr. Dita Mrázková a Lenka Kněžourová.

Ad 5) Projednání inspekční zprávy České školní inspekce č.j. ČŠIH-548/24-H a protokolu o kontrole č.j.ČŠIH-549/24-H ze dne 29.4.2024

Paní ředitelka si vzala slovo a informovala ŠR o závěrech kontroly ČŠI.

Z inspekční zprávy a protokolu o kontrole vyplývá:

- Inspekce proběhla ve dnech 3. 4. – 5. 4. 2024
- Směrnice a dokumenty – v pořádku
- Kontrola evidence úrazů – doplnit data narození zraněných

- Nesoulad s ŠVP – chybějící hodiny výchov na 2. stupni. Třídnické hodiny nebyly známkovány
- Kontrola poskytování podpůrných opatření – špatně sepsaná smlouva na asistenci
- Málo zápisů z porad pedagogických pracovníků
- Pochvala za hospitace
- Vyzdvížena velká míra vzdělávání
- Nedostatečné využívání mediální výuky v hodinách
- Pochvala za Školní poradenské pracoviště
- Pochvala práce asistentů pedagogů

Dodala, že kompletní inspekční zpráva a protokol o kontrole (příloha 2 a 3) je volně ke stažení na stránkách ČŠI. Informovala členy ŠŘ, že škola odstranila nedostatky a odeslala na ČŠI protokol o odstranění těchto nedostatků a ujištění, že se bude řídit jejími závěry.

Předsedkyně vyzvala členy ŠŘ k projednání a připomínkování závěrů kontroly. Nikdo z členů neměl žádnou otázku ani připomínku.

Návrh usnesení 6/15/SR/2024: ŠŘ projednala závěry inspekční zprávy.

Hlasování:	Pro:	9	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 6/15/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 6) Informace jednotlivých členů ŠŘ

Předsedkyně vyzvala členy školské rady k informování členů:

- p. Bartoš informoval přítomné o spolupráci zřizovatele a školy
- p. Stránský vyjádřil názor, že by se měla zlepšit prezentace úspěchů školy veřejnosti
- byl konstatován ohlasy veřejnosti – Pochvala formy a provedení letošního zápisu do prvních tříd
- pí. Kněžourová navrhla, že k prezentaci školy i jednotlivých učitelů by se mohlo využít webových stránek školy
- pí. Hronová se poukazovala na funkčnost informačního systému školy Edookit

Členové ŠŘ vzaly informace členů na vědomí.

Ad 7) Informace ředitele školy

Paní ředitelka seznámila ŠŘ s uzavřením spolupráce se spolkem pro inovace JOB z Hradce Králové, kdy od září každých 6 týdnů, budou jezdit do školy mentoři, kteří povedou tandemovou výuku a budou reflektovat odučené hodiny, organizovat školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků úzce související s vizemi školy, kterými jsou např. zavedení AJ od 1. roč. s návazností na MŠ, podpora a rozvoj IT kompetencí.

Nastínila nadcházející úpravy školních prostor během hlavních letních prázdnin na 1 i 2. stupni a plánované nové třídy pro první ročníky.

Ad 8) Zhodnocení školního roku 2023/2024

Paní ředitelka zhodnotila náročnost uplynulého školního roku po mnoha stránkách, jak organizačních, tak personálních. Vyzdvihla důležitost nastavených kroků ke změnám, práci současného pedagogického sboru, tvorbu profesionálního partnerského týmu. Zmínila personální problematiku v uplynulých měsících a potřebu školy zvyšovat kvalitu pedagogického sboru.

ŠR se shodla, že plánované kroky jsou zcela ve prospěch a rozvoj školy a povedou ke zkvalitnění základního školství v Hostinném a v poslední řadě také ke zviditelnění školy ve veřejném i odborném sektoru.

Ad 9) Různé

Termín další školské rady je v pondělí 7. 10. 2024 v 15:00 hod. ve sborovně ZŠ, budova A.

Ad10) Diskuze a závěr

Žádný z členů rady již do diskuse nepřispěl dalšími příspěvky.

Jednání rady skončilo v 18:00 hod.

Datum vyhotovení zápisu: 17. 6. 2024

Přílohy:

- 1/ Schválený jednací řád školské rady
- 2/ Inspekční zpráva
- 3/ Protokol o kontrole

.....
Lenka Kněžourová
předsedkyně

.....
Mgr. Lenka Dymáková
pověřený člen