

Zápis z 2. jednání školské rady ze dne 7. 10. 2024**Základní škola Karla Klíče Hostinné****Termín jednání:** 7. 10. 2024, 15:00**Místo jednání:** sborovna ZŠ Karla Klíče Hostinné (ul. Horská 130)**Přítomni:** za zřizovatele: Mgr. Kateřina Šitinová, Lenka Kněžourová

za zákonné zástupce: Mgr. Jakub Stránský

za pedagogický tým: Mgr. Lenka Dymáková – za 1. st. ZŠ, Mgr. Anna Koreňová –
za 2. st. ZŠ, Mgr. Dominik Karásek – za 2. st. ZŠ**host:** Ředitelka školy - Mgr. Dita Mrázková**Omluveni:** Petr Bartoš

Karel Ficker

Marcela Honová

Program:

1. Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)
2. Kontrola plnění úkolů z minulého jednání
3. Schválení výroční zprávy 2023/2024
4. Schválení změny ve školském řádu včetně přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a nových příloh
5. Projednání používání mobilních telefonů ve škole
6. Informace jednotlivých členů ŠR
7. Informace ředitelky školy
8. Různé
9. Diskuze a závěr

Ad 1) Zahájení, projednání doplnění a schválení programu, volba pověřeného člena rady (zapisovatele)

Jednání školské rady bylo řádně svoláno a konalo se prezenční formou. Jednání zahájila v 15:00 předsedkyně ŠR. Po přivítání a úvodním slovem seznámila členy ŠR s novou členkou školské rady slečnou Mgr. Annou Koreňovou, která nastoupila jako první zvolená náhradnice za paní Mgr. Evu Rambouskovou, která ukončila svůj pracovní poměr na zdejší škole. Dále byli členové ŠR seznámeni s programem jednání. Předsedkyně konstatovala, že členové školské rady jsou přítomni a školská rada je usnášeníschopná. Vyzvala přítomné, aby hlasovali o programu jednání.

Hlasování:	Pro:	6	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Program jednání byl schválen.

Následně se hlasovalo o návrhu zvolit pověřeným členem (zapisovatelem) Mgr. Lenku Dymákovou.

Návrh usnesení 1/2/SR/2024: ŠR schvaluje paní Lenku Dymákovou jako pověřeného člena.

Hlasování:	Pro:	5	Proti:	0	Zdržel se:	1 (Dymáková Lenka)
------------	------	---	--------	---	------------	--------------------

Usnesení 1/2/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 2) Kontrola plnění úkolů z minulého jednání

- ✓ Stravování „Zdravá škola“ – škola je přihlášena a evidována v programu. Aktivně se však neúčastní z důvodu, že nemá vlastní školní jídelnu. Vzdělávání v oblasti zdravé výživy probíhá v rámci hodin prvouky, výchovy ke zdraví, v tělesné výchově, biologii...

Závěr: Škola z projektu vystoupí. Zajistí ředitelka školy.

- ✓ Prezentace školy – škola posílá rodičům měsíční přehled projektů a akcí kterých se škola účastní. Více se prezentuje na stránkách školy, na Facebooku i v místní Zpravodaji.

Názor z rodičovské veřejnosti – škola je více vnímána. Vyzdvíženo bylo dobré vnímání změn, které se ve škole dějí. Změny jsou však postupné a neustále v procesu.

- ✓ Funkčnost informačního systému. Situace je zatím vyrovnaná bez větších výpadků. Chod systému, škola není schopna příliš ovlivnit. Nový IT správci na obou stupních ZŠ zajišťují a řeší požadavky a nastalé problémy jak učitelů, tak rodičů.
- ✓ JOB – tandemová výuka v ZŠ. Probíhá mentorská podpora. Vzájemná spolupráce je velmi kladně hodnocena již po prvních sezeních. Projekt stále probíhá.
- ✓ Úpravy školních prostor během hlavních prázdnin – kompletní renovace 1. patra včetně podlah a osvětlení tříd, výměny starých tabulí, úprava vestibulu školy a chodeb v přízemí a 1. patře, úprava kanceláří. Všechny úpravy financuje zřizovatel školy, jemuž patří naše poděkování.

Ad 3) Schválení výroční zprávy 2023/24

Paní Šitinová ocenila přehled DVPP ve výroční zprávě. Zavedení WattsEnglish od 1. tříd. Ocenění přítomnosti rodilého mluvčího ve většině hodin.

Návrh usnesení 2/2/SR/2024: ŠR schvaluje výroční zprávu, tak jak byla předložena.

Hlasování:	Pro:	6	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 2/2/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 4) Schválení změny ve školním řádu včetně přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a nových příloh

Informace ředitelky školy k důvodům k úpravě školního řádu. Nastavení rovných pravidel pro všechny žáky. Opора pro učitele, kteří jsou chráněni školním řádem. Výjimky u žáků se zdravotním postižením, či ve výjimečných případech.

Úkoly:

- Paní ředitelka zpracuje nové znění školního řádu včetně všech příloh tak, aby všechny nové přílohy korespondovaly se školním řádem. ŠŘ bude přeformulován tak, že učitel nebude moci mobilní telefon odebrat, dále se rozsah užívání mobilního telefonu omezí pouze na hlavní přestávku, případné přestupky se budou řešit dle sankčního řádu. Tento nový dokument bude projednán a schválen pedagogickou radou a poté zaslán s vyznačenými změnami všem členům ŠŘ.

Návrh usnesení 3/2/SR/2024: ŠŘ odkládá schválení ŠŘ a všech jeho příloh a ukládá paní ředitelce zpracovat změny Školního řádu – následně je projednat v pedagogické radě a předložit ke schválení na dalším jednání ŠŘ 23. 10. 2024.

Hlasování:	Pro:	6	Proti:	0	Zdržel se:	0
------------	------	---	--------	---	------------	---

Usnesení 3/2/SR/2024 bylo schváleno.

Ad 5) Projednání používání mobilních telefonů ve škole

Pan Stránský přednesl názory rodičů k problematice zákazu užívání mobilních telefonů o přestávkách a problematice zabavování mobilních telefonů. Rozpor se školním řádem 1. 2. bod 15, kteří řeší pouze používání mobilních telefonů pouze při vyučování. Uvedl citace ze ŠK.Z. paragraf 30, vyjádření ČŠI – ředitel může omezit nebo i zakázat používání mob.tel. Z těchto dvou legislativních zdrojů vyplývá, že odebrat mobilní telefon mohou učitelé pouze do konce vyuč. hodiny ve které došlo k porušení.

Paní ředitelka oponovala situací ve škole, úrovni sebe regulačních schopností dětí nad vyhledávaným obsahem, o náročnosti kontroly, diskutovala se problematiku místa školy jako jsou toalety. Zdůraznila jiné možnosti vyžití o přestávkách.

Rozvinula se velmi obsáhlá diskuse o kladech a záporech užívání telefonů.

Pan učitel Karásek zmínil závislost dnešních dětí na mob. telefonech a jejich potřebu porušovat zákaz jejich užívání.

V závěru diskuse se ŠŘ shodla, že bude vhodné tuto přílohu ŠŘ přeformulovat. Paní ředitelka vyzdvihla potřebu diskuse nad touto problematikou a potřebou nalezení kompromisu vyhovujícího všem zúčastněným stranám.

Ad 6) Informace jednotlivých členů ŠŘ

Předsedkyně vyzvala členy školské rady k doplnění jakýchkoliv informací k probíraným tématům. Nikdo z členů rady žádné doplňující ani nové informace již nesdělil.

Ad 7) Informace ředitelky školy

Aktuální informace byly ředitelkou školy podávány v průběhu probírání jednotlivých bodů.

Ad 8) Různé

ŠR se shodla, že dohodnuté plánované kroky ve školním řádu jsou zcela ve prospěch a rozvoj školy a povedou žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své chování. Úprava školního řádu je dalším krokem ke zkvalitnění základního školství v Hostinném a v neposlední řadě také ke zviditelnění školy ve veřejném i odborném sektoru.

Termín další školské rady je stanoven na středu 23. 10. 2024 v 15:00 hod. ve sborovně ZŠ, budova A, náplní bude schválení ŠŘ a všech jeho příloh.

Ad 9) Diskuze a závěr

Diskuse na téma sloučení mateřských a základních škol. Diskuse nad efektivitou takového sloučení.

Začleňování romských žáků do škol v rámci inkluze.

Přetěžování učitelů legislativou, testováním, požadavky inkluzivní výuky.

Žádný z členů rady již do diskuse nepřispěl dalšími příspěvky.

Jednání rady skončilo v 17:30 hod.

Datum vyhotovení zápisu: 10. 10. 2024

Přílohy:

- 1) Prezenční listina
- 2) Výroční zpráva za šk. r. 2023/2024
- 3) Školní řád se všemi novými přílohami

.....
Lenka Kněžourová
předsedkyně

.....
Mgr. Lenka Dymáková
pověřený člen